



รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)

กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่าย.....พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งาน.....โครงการพิเศษและบริการชุมชน

วัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ให้บริการ การถ่ายทอดความรู้ การให้คำแนะนำปรึกษา ด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เครื่องมือประกอบอาชีพ รถจักรยานยนต์ รวมทั้งส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการในเชิงเศรษฐกิจได้อย่างยั่งยืน		ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ แผนพัฒนาการอาชีวศึกษาจังหวัดพังงา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน พันธกิจของวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูง กลยุทธ์ที่ ๒.๓ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและต้องการในศตวรรษที่ ๒๑ พันธกิจที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ยกระดับการให้บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคมและชุมชน	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕๐,๐๐๐ บาท		
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง)			
๑. ค่าตอบแทน	๑๖,๘๐๐ บาท		
๒. ค่าใช้สอย	๒,๕๐๐ บาท		
๓. ค่าวัสดุ	๓๐,๗๐๐ บาท		
๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บาท		
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐ บาท		
วิธีการดำเนินกิจกรรม			
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
๑	วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค ๖๗	ชุมชนไรตวีบ้านทับปลา หมู่ ๔ ตำบลท้ายเหมือง หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๑.ผู้ใหญ่นบ้านหมู่ ๔ บ้านทับปลี ๒.คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
๒	ดำเนินการตามแผน	ก.พ – ก.ย ๖๘	
๓	ติดตาม และประเมินผล	พ.ค – ก.ย ๖๘	
๔	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค – ก.ย ๖๘	
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (FIX IT CENTER) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เชิงปริมาณ ๑. ประชาชน บุคลากรในสถานศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้เข้ารับการอบรมและรับบริการไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ๒.นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓๕ คน เชิงคุณภาพ 1.นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพที่ได้เรียนไปปฏิบัติงานจริงในการให้บริการแก่ชุมชน มีทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น พร้อมต่อการประกอบอาชีพ	ผลผลิต (Outputs) ๑. ประชาชน และบุคลากรในสถานศึกษา รวมทั้งนักเรียน ได้รับความรู้ และได้รับการในการซ่อมบำรุงและดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ๒. เกิดตัวอย่างผลิตภัณฑ์หรือผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดเชิงอาชีพ ๓. ประชาชนได้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ การดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ ประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ๔. การฝึกปฏิบัติงานจริงที่ช่วยพัฒนาทักษะช่างและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความรับผิดชอบและจิตอาสา ๕. การให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องใช้ และยานพาหนะแก่ประชาชนและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เกิดโอกาสในการสร้างรายได้ เพิ่มความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้แก่ครัวเรือนและชุมชน	เชิงปริมาณ ๑. ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวน ๑๐ คน ๒. นักเรียน นักศึกษา ออกปฏิบัติงานวิชาชีพ จำนวน ๒๕ คน ๓.ประชาชนผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๑๖๑ คน เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ๒.ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ได้รับการดูแล เอาใจใส่ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าและรถจักรยานยนต์



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

2. ประชาชนได้รับบริการด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพ และเกิดความพึงพอใจต่อการบริการ	๒. ประชาชนสามารถซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องใช้ในครัวเรือนได้ด้วยตนเอง ช่วยลดค่าใช้จ่ายและยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ ๓. นักเรียน นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานจริงได้ และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความรับผิดชอบและจิตอาสา ๔. การบริการซ่อมบำรุงเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ทำให้ประชาชนและบุคลากรในสถานศึกษาพึงพอใจ ๕. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และชุมชน เกิดความร่วมมือและความไว้วางใจในพื้นที่	เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัย
---	--	---

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(อย่างน้อย จำนวน ๓ ภาพ)



ปัญหา/อุปสรรค (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

-ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายพงศกร ควรรำพึง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายกิตติพงษ์ กลัดเจริญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ลงชื่อ.....

(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง



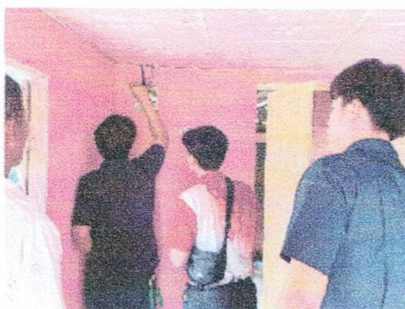
แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ.....โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่าย.....พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งาน.....โครงการพิเศษและบริการชุมชน

วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อสนองพระราชดำริด้านการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในถิ่นทุรกันดาร ๒.เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ห่างไกลได้รับโอกาสในการเรียนรู้และฝึกทักษะอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทท้องถิ่น ๓.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ๔.เพื่อสร้างโอกาสในการมีงานทำ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและอาชีพระหว่างเขตเมืองและชนบท ๕.เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย และจิตอาสาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ		ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของภาคผู้ใช้ และการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๖๕,๐๐๐ บาท	
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง)			
๑. ค่าตอบแทน		๘,๙๖๐ บาท	
๒. ค่าใช้สอย		๑๑,๕๓๖ บาท	
๓. ค่าวัสดุ		๔๔,๕๐๔ บาท	
๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		บาท	
รวมทั้งสิ้น		๖๕,๐๐๐ บาท	
วิธีการดำเนินกิจกรรม			
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
๑	วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค ๖๗	ชุมชนโรตารีบ้านทับปลา หมู่ ๘ ตำบลท้ายเหมือง หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๑.ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘ บ้านทับลำปี ๒.คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีวศึกษาท้ายเหมือง
๒	ดำเนินการตามแผน	พ.ย – มิ.ย ๖๘	
๓	ติดตาม และประเมินผล	ส.ค – ก.ย ๖๘	
๔	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค – ก.ย ๖๘	
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ การพัฒนาอาชีพแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในถิ่นทุรกันดาร	เชิงปริมาณ ๑.ประชาชนผู้อบรม ๔๕ คน ๒.คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน จำนวน ๒๐ คน เชิงคุณภาพ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในถิ่นทุรกันดารได้รับโอกาสด้านการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสมสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพ สร้างรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของครอบครัวและชุมชนอย่างยั่งยืน	ผลผลิต (Outputs) ๑.ครูผู้สอนมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติจริง ๒.นักเรียน นักศึกษาได้รับการฝึกทักษะอาชีพ มีผลงานหรือผลิตภัณฑ์จากการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้พัฒนาอาชีพได้ ๓.เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนได้รับโอกาสเรียนรู้ทักษะอาชีพและนำไปใช้พึ่งพาตนเองได้ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑.ครูมีความเชี่ยวชาญและทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เข้มแข็งมากขึ้น ๒.นักเรียน นักศึกษา มีทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้จริง สร้างรายได้ และเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ	เชิงปริมาณ ๑. เด็ก เยาวชน ประชาชนเข้าอบรม จำนวน ๔๗ คน ๒.ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน ๓.จัดอบรมหลักสูตร ๓ วิชา เชิงคุณภาพ ครู นักเรียน และประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะอาชีพและประสบการณ์เพิ่มขึ้นสามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น



		๓.ประชาชนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการพัฒนาอาชีพและการพึ่งพาตนเอง ๔.ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและมีเครือข่าย ความร่วมมือในการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน	
ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(อย่างน้อย จำนวน ๓ ภาพ)			
  			
ปัญหา/อุปสรรค (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี) -ไม่มี		ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี) -ไม่มี	

ลงชื่อ.....*คุณกร*.....ผู้รายงาน
(นายพงศกร ควรำพึง)
หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ลงชื่อ.....*กส*.....ผู้รับรอง
(นายกิตติพงษ์ กลัดเจริญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ลงชื่อ.....*สม*.....
(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรอาชีวศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยง
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่าย งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ งาน ฝ่ายวิชาการ

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. เพื่อพัฒนาครูให้มีสมรรถนะการจัดการการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ๓. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา		ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และ มาตรการ แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้าน การอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ที่ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา อาชีวศึกษามีศักยภาพในการ พัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง พันธกิจวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากร อาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูง ผลิit และพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพ และสมรรถนะสูง กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษา	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒๐,๐๐๐ บาท		
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง)			
๑. ค่าตอบแทน ๒. ค่าใช้สอย ๓. ค่าวัสดุ ๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น	๒๕,๘๔๔ บาท ๒๕,๘๔๔ บาท		
วิธีการดำเนินงานกิจกรรม			
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
๑	วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๘	ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยง หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษานาคใต้
๒	ดำเนินการตามแผน	มิ.ย.๖๘	
๓	ติดตาม และประเมินผล	ก.ค. - ส.ค.๖๘	
๔	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. - ส.ค.๖๘	
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาศักยภาพการเขียนแผนการ จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นผลลัพธ์การ เรียนรู้หลักสูตรอาชีวศึกษา ให้กับ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยง	เชิงปริมาณ ครูผู้สอน วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยงเข้า ร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้ หลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ อย่างมีคุณภาพ	ผลผลิต (Outputs) ครูผู้สอนสามารถออกแบบและ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ ถูกต้อง ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูผู้สอนสามารถออกแบบ และ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมี คุณภาพ และมีประสิทธิภาพสูง	เชิงปริมาณ ครูผู้สอนเข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด ๓๘ คน เชิงคุณภาพ ครูผู้สอนเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและ นำไปใช้ได้จริง
ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย จำนวน ๓ ภาพ)			
   			
ปัญหา/อุปสรรค (หากไม่มีให้ระบุว่ามี) - ไม่มี		ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้ระบุว่ามี) - ไม่มี	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายณัฐพล ทรงคุณ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายจิรเดช ส่องแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยง



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ...โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ผู้สำเร็จการศึกษาปี ๒๕๖๓.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งาน แผนงานอาชีพและจัดหางาน

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อมาใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งจัดทำรายงานผลในระบบ v-cop ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ตลอดจนพัฒนาระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความเป็นมาตรฐานและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง		ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพังงา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา พันธกิจของวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ ๒ ผลิต และพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูง กลยุทธ์ที่ ๒.๓ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและความต้องการในศตวรรษที่ ๒๑
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๗,๕๐๐ บาท	
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง)		
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	- บาท	
๒. ค่าใช้สอย	- บาท	
๓. ค่าวัสดุ	๗,๕๐๐ บาท	
๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	- บาท	
รวมทั้งสิ้น	๗,๕๐๐ บาท	

วิธีการดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
๑	วางแผนการดำเนินงาน	ม.ค ๖๔	ณ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๒.คณะผู้บริหาร.ครู.บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
๒	ดำเนินการตามแผน	พ.ค - ส.ค ๖๔	
๓	ติดตาม และประเมินผล	ก.ย ๖๔	
๔	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย ๖๔	

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ	เชิงปริมาณ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำและประกอบอาชีพตรงตามทักษะและหลักสูตรที่เรียน	ผลผลิต (Outputs) มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและสถานภาพการมีงานทำครบถ้วน พร้อมรายงานผลการติดตามและระบบติดตามที่ใช้งานได้จริง ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำตรงตามทักษะและหลักสูตรที่เรียน	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษา ๑๑๐ คน สามารถติดตามได้ ๑๐๐% มีงานทำ ๖๔ คน ศึกษาต่อ ๔๑ คน และว่างงาน/รองาน ๑ คน เชิงคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำตรงตามทักษะและหลักสูตรที่เรียน ได้รับคำแนะนำและแนวทางประกอบอาชีพที่เหมาะสม

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(อย่างน้อย จำนวน ๓ ภาพ)



ปัญหา/อุปสรรค (หากไม่มีให้ระบุว่ามี)
ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้ระบุว่ามี)
ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายบัญชา เชื้อบ้านเกาะ)
หัวหน้างานแนะแนวฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายกิตติพงษ์ กลัดเจริญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ลงชื่อ.....
(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

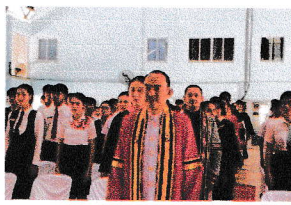
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่าย บริหารทรัพยากร งาน ทะเบียน

วัตถุประสงค์ เพื่อเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาอย่าง เป็นทางการ สร้างแรงจูงใจทางการศึกษา ให้ผู้เรียนคนอื่นเห็นความสำคัญ ของการเรียนรู้และตั้งใจศึกษาจนสำเร็จ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม ความ รับผิดชอบและจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเผยแพร่ ผลสำเร็จและศักยภาพของสถานศึกษาให้เป็นที่รู้จักต่อชุมชน		ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และ มาตรการ แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพโดย มีเป้าหมาย แผนงาน โครงการ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง พันธกิจวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ ๒ ผลิit และพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มี คุณภาพและสมรรถนะสูง กลยุทธ์ ที่ ๒.๓ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของ ผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและความต้องการ	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๑๕,๐๐๐ บาท	
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง)			
๑. ค่าตอบแทน		๐ บาท	
๒. ค่าใช้สอย		๐ บาท	
๓. ค่าวัสดุ		๑๕,๐๐๐ บาท	
๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น		๑๕,๐๐๐ บาท	

วิธีการดำเนินกิจกรรม			
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
๑	วางแผนการดำเนินงาน	ธ.ค.๖๔ - ม.ค.๖๕	ณ วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง -
๒	ดำเนินการตามแผน	ก.พ.๖๕ - มี.ค.๖๕	
๓	ติดตาม และประเมินผล	ส.ค.๖๕	
๔	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๕	

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรม มอบประกาศนียบัตรแก่ ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	เชิงปริมาณ ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจ ในความสำเร็จของตนเอง และตระหนัก ถึงคุณค่าของการศึกษา ผู้ปกครองและ ชุมชนเกิดความพึงพอใจต่อการจัด การศึกษาและกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลผลิต (Outputs) ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการ พัฒนาตนเองต่อไป ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมคิด เป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย และถูกต้องตามหลักพิธีการ	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ๑๓๙ คน เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความภาคภูมิใจผูกพัน ต่อสถานศึกษา และมีแนวทางใน การศึกษาต่อและตระหนักถึง คุณค่าของการศึกษา

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(อย่างน้อย จำนวน ๓ ภาพ)



ปัญหาอุปสรรค (หากไม่มีให้ระบุว่ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้ระบุว่ามี)

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอุไรวรรณ รอดขวัญ)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาวลำลี จินดาพล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและบูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ งาน ฝ่ายวิชาการ

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีงานทำตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ๒. เพื่อผลิตให้นักเรียน นักศึกษาสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ๓. เพื่อจัดทำแผนการเรียนแบบฐานสมรรถนะทางสายวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ		ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และ มาตรการ แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระที่พัฒนาที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน พันธกิจวิทยาลัยฯ พันธกิจที่ ๒ ผลิต และพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูง กลยุทธ์ ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของภาคผู้ใช้ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ กลยุทธ์ ที่ ๒.๒ พัฒนาหลักสูตรและสมรรถนะรายวิชาตรงตาม มาตรฐานอาชีพ โดยบูรณาการเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์ ที่ ๒.๓ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพและความต้องการในศตวรรษที่ ๒ กลยุทธ์ ที่ ๒.๔ พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และรูปแบบที่ทันสมัย พันธกิจที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ และการบริการวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการศึกษาให้มี คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และ การประกอบอาชีพอิสระ	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๔,๐๐๐ บาท	
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง)			
๑. ค่าตอบแทน	๗,๐๐๐ บาท		
๒. ค่าใช้สอย	๐ บาท		
๓. ค่าวัสดุ	๐ บาท		
๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐ บาท		
รวมทั้งสิ้น	๗,๐๐๐ บาท		
วิธีการดำเนินกิจกรรม			
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
๑	วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๘	ณ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง สถานประกอบการ
๒	ดำเนินการตามแผน	ก.ค. - ส.ค.๖๘	
๓	ติดตาม และประเมินผล	ก.ย.๖๘	
๔	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๘	
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
เชิญสถานประกอบการ ร่วมกัน พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ร่วมกับสถานประกอบการและ บูรณาการการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับสถานประกอบการเพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา	เชิงปริมาณ ๑. หัวหน้าแผนกวิชาและตัวแทนสถาน ประกอบการเข้าร่วมพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ รวมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ๒. มีการพัฒนาหลักสูตรในรายวิชาของแต่ละ แผนกวิชา ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชาต่อแผนกวิชา เชิงคุณภาพ วิทยาลัยมีการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการที่มีความ สอดคล้องกับนโยบายของอาชีวศึกษา และ สถานประกอบการ	ผลผลิต (Outputs) ๑. มีการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะในรายวิชาของแต่ละแผนก วิชา ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานประกอบการ ๒. ผู้เรียนได้เรียนรู้ในหน่วยการ เรียนรู้ที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ใน ด้านวิชาชีพสอดคล้องต่อความ ต้องการของสถานประกอบการใน ชุมชน	เชิงปริมาณ หัวหน้าแผนก และตัวแทน สถานประกอบการเข้าร่วม โครงการ ๑๐๐% เชิงคุณภาพ วิทยาลัยมีหลักสูตรที่ตรงตาม ความต้องการและสอดคล้องกับ สถานประกอบการ



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย จำนวน ๓ ภาพ)



ปัญหา/อุปสรรค (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายณัฐพล ทรงคุณ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายจิรเดช ส่องแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษฯ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามหลักการขับขี่ปลอดภัยและกฎจราจร มีความเข้าใจในกฎหมายจราจรมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุและเสริมสร้างวินัยจราจรอย่างยั่งยืน		ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพังงา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของภาคผู้ใช้ และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท			
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง)			
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	- บาท		
๒. ค่าใช้สอย	- บาท		
๓. ค่าวัสดุ	- บาท		
๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	- บาท		
รวมทั้งสิ้น	 บาท		
วิธีการดำเนินกิจกรรม			
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
๑	วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค ๖๘	ณ.วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
๒	ดำเนินการตามแผน	มิ.ย - ส.ค ๖๘	หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๑.บริษัท ผนวทนิเทศคอมเมอร์เชียล จำกัด ๒.คณะผู้บริหาร, ครู, บุคลากร, และนักเรียน, นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
๓	ติดตาม และประเมินผล	ก.ย ๖๘	
๔	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย ๖๘	
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมอบรมในโครงการ จำนวนร้อยละ ๕๐ (เป้าหมาย ๑๐๐ คน) เชิงคุณภาพ นักเรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งทำการขยายผลเผยแพร่ความรู้กับครอบครัว	ผลผลิต (Outputs) คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง น้อมได้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนปลอดภัย ได้รับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการขับขี่ที่ถูกต้องและปลอดภัย ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและมีวินัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้น	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน ๑๐๐ คน เชิงคุณภาพ นักเรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งทำการขยายผลเผยแพร่ความรู้กับครอบครัว
ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(อย่างน้อย จำนวน ๓ ภาพ)			
  			
ปัญหาอุปสรรค (หากไม่มีให้ระบุว่ามี) -ไม่มี		ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้ระบุว่ามี) -ไม่มี	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายพงศกร ควรวิฑิต)
 หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (นายกิตติพงษ์ กลัดเจริญ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ลงชื่อ.....
 (นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง



บันทึกข้อความ

วท.๐๔-รายงานผล

วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมื่อง
รับที่.....1203
วันที่.....19 ม.ย. 2568
เวลา.....09.00น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมื่อง

ที่.....อค.๐๔๘/๒๕๖๘.....วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการกันห้องและปรับปรุงห้องเก็บวัสดุงานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมื่อง

สิ่งที่แนบมา ๑. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามทีมงานอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายหน้าที่ ให้ดำเนินการโครงการกันห้องและปรับปรุงห้องเก็บวัสดุงานอาคารสถานที่ ในวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันพุธ ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมื่อง เพื่อเก็บวัสดุ อุปกรณ์งานอาคารสถานที่ที่มีความพร้อมเป็นสัดส่วนในการใช้งานและมีภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ทีมงานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลโครงการกันห้องและปรับปรุงห้องเก็บวัสดุงานอาคารสถานที่ เพื่อเก็บวัสดุ อุปกรณ์งานอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ศิริพร

(นางสาวศิริพร สุทธิสาร)

เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

☒ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดทราบ ☐ ลงชื่อ (นายนิคม จินดา) หัวหน้างานอาคารสถานที่ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	☒ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดทราบ ☐ ลงชื่อ (นางสาวสาลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
☒ ทราบ ☐ ลงชื่อ (นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมื่อง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	



วิทยาลัยการอาชีพการอาชีพท้ายเหมือง
แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการกันห้องและปรับปรุงห้องเก็บวัสดุงานอาคารสถานที่
งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ กันห้องและปรับปรุงห้องเก็บวัสดุงานอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกันห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์งานอาคารสถานที่ ให้มีความ
พร้อมและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น
และมาตรการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการ
อาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา
ประเทศ

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิคม จินดา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๐๐๐ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

๘. ผลที่ได้รับ

เชิงปริมาณ : ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์งานอาคารสถานที่ ๑ ห้อง

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ : ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์งานอาคารสถานที่ที่มีความพร้อม
เป็นสัดส่วนในการใช้งานและมีภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

๙. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๑๐. รูปภาพดำเนินโครงการ



ลงชื่อ.....ก.ิ.น.า.....

(นางศิริพร สุทธิสาร)
เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....น.น.ค.ม. จ.น.ด.า.....

(นายนิคม จินดา)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....น.ส.ว.ส.ล.ี จ.น.ด.า.พ.ล.....

(นางสาวสำลี จินดาพล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....น.ค.ศ.ก.ช.ย จ.น.ท.ร.ป.ระ.ดิ.ษ.ฐ์.....

(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

ที่ อค.๐๔๘/๒๕๖๘

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการซ่อมแซมเก้าอี้เลคเชอร์และสั่งซื้อเก้าอี้เลคเชอร์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

สิ่งที่แนบมา ๑. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่งานอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายหน้าที่ ให้ดำเนินการโครงการซ่อมแซมเก้าอี้เลคเชอร์และสั่งซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ ในวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์และสั่งเก้าอี้เลคเชอร์ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามหลักสูตรนั้น

บัดนี้ทางงานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลโครงการซ่อมแซมเก้าอี้เลคเชอร์ เป็นจำนวน ๓๐ ตัว และสั่งซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ เป็นจำนวน ๗๐ ตัว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ จิรา /

(นางสาวศิริพร สุทธิสาร)

เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

☒ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดทราบ

☐

ลงชื่อ /

(นายนิคม จินดา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

☒ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดทราบ

☐ /

ลงชื่อ /

(นางสาวสำลี จินดาพล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

☒ ทราบ

☒ /

..... /

ลงชื่อ /

(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘



วิทยาลัยการอาชีพการอาชีพห้วยเมือง
แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการซ่อมแซมเก้าอี้เเลคเซอร์และสั่งซื้อเก้าอี้เเลคเซอร์
งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมเก้าอี้เเลคเซอร์และสั่งซื้อเก้าอี้เเลคเซอร์
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์และสั่งเก้าอี้เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิคม จินดา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้ ๑๒๓,๓๙๕ บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง

๘. ผลที่ได้รับ

เชิงปริมาณ : นักเรียน นักศึกษา มีเก้าอี้เเลคเซอร์เพียงพอต่อการใช้จัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียน นักเรียน นักศึกษา มีเก้าอี้เเลคเซอร์เรียนอย่างมีความสุข

๙. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๑๐. รูปภาพดำเนินโครงการ



ลงชื่อ..... ศิริพร

(นางศิริพร สุทธิสาร)
 เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..... นิคม

(นายนิคม จินดา)
 หัวหน้างานอาคารสถานที่
จรณ / นอระมดณ

ลงชื่อ..... สุชัย

(นายสุชัย จันทร์ประดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง

ลงชื่อ..... สำลี

(นางสาวสำลี จินดาพล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา นายสวัสดิ์ เนียมสวัสดิ์ นายสุรศักดิ์ แซ่ซ้อ นายธันวา ทศการ นางสาวศิริพร สุทธิสาร	ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่ ตำแหน่ง คนงาน ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
---	--

☐ ตามภาระงาน
 ☐ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม
 ☐ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง

ดำเนินการเรื่อง ทาสีป้อมยามวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง

วันที่ดำเนินการ : วัน ศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ : ป้อมยามวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง งบประมาณ ๒,๒๐๑ บาท

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

คนงานและยามรักษาการณ์ ทำความสะอาดป้อมยาม ทาสีรองพื้น พร้อมทาสีจริงใหม่

๒. ผลที่ได้รับ

ป้อมยามวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง มีความสวยงาม และดูเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ป้อมยามอยู่ใกล้ทะเล ทำให้มีความชื้นจากไอน้ำเค็ม ทำให้สีเสื่อมสภาพเร็วขึ้น

ระหว่างดำเนินการ	หลักฐานความสำเร็จของงาน
	
(ลงชื่อ)..... <i>ศิริพร</i> (นางสาวศิริพร สุทธิสาร) ผู้รายงาน วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	(ลงชื่อ)..... <i>นิคม</i> (นายนิคม จินดา) ผู้มอบหมายงาน/ผู้บังคับบัญชา วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(ลงชื่อ)..... <i>สำลี</i> (นางสาวสำลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	(ลงชื่อ)..... <i>สำลี</i> (นางสาวสำลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา

นายทวีศักดิ์ ชัยศรีรัมย์

นายสวัสดิ์ เนียมสวัสดิ์

นายบุญน้อม นัตทะยาย

นางสาวศิริพร สุทธิสาร

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

☐ ตามภาระงาน

☐ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม

☐ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัย

ดำเนินการเรื่อง ทางเดินเข้าหอประชุมข้างสนามบาสเกตบอล

วันที่ดำเนินการ : วัน พุธ ที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ : ทางเข้าสนามบาสเกตบอล งบประมาณ ใช้งบประมาณของสหกรณ์ร้านค้า

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

ปรับพื้นที่ เพื่อรองรับการปูผิวหนอนทางเดิน

๒. ผลที่ได้รับ

พื้นที่ทางเดินเท้าทางเข้าสนามบาสเกตบอลมีความสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ก่อน



หลัง



(ลงชื่อ)..... ส.ไฟ

(นางสาวศิริพร สุทธิสาร)

ผู้รายงาน

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายนิคม จินดา)

ผู้มอบหมายงาน/ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสำลี จินดาพล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสำลี จินดาพล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา นายทวีศักดิ์ ชัยศรีรัมย์ นายสวัสดิ์ เนียมสวัสดิ์ นายบุญน้อม นัตทะยาย นางสาวศิริพร สุทธิสาร	ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่ ตำแหน่ง คนงาน ตำแหน่ง คนงาน ตำแหน่ง คนงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
---	--

☐ ตามภาระงาน
 ☐ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม
 ☐ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินวิทยาลัย

ดำเนินการเรื่อง ซ่อมแซมห้องน้ำหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ : หลังอาคารเรียน ๑ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

เปลี่ยนกระเบื้องลอนคู่ ๕ แผ่น ทำฝ้าเพดานใหม่ พื้นที่ ๔ ตารางเมตร

๒. ผลที่ได้รับ

ฝ้าเพดาน และหลังคากระเบื้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากเครื่องมือและอุปกรณ์ในการซ่อมแซมไม่มี จึงต้องจ้างเหมาช่างภายนอกดำเนินการ

ก่อน	หลัง
	
(ลงชื่อ)..... ศี โห (นางสาวศิริพร สุทธิสาร) ผู้รายงาน วันที่ ๘ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๗	(ลงชื่อ)..... นิคม (นายนิคม จินดา) ผู้มอบหมายงาน/ผู้บังคับบัญชา วันที่ ๘ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๗
(ลงชื่อ)..... สาลี (นางสาวสาลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๘ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๗	(ลงชื่อ)..... สาลี (นางสาวสาลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ วันที่ ๘ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๗



วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา

นายทวีศักดิ์ ชัยศรีรัมย์

นางสาวศิริพร สุทธิสาร

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

☐ ตามภาระงาน

☐ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม

☐ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินวิทยาลัย

ดำเนินการเรื่อง ซ่อมแซมบันไดคอนกรีตขัดมันทางขึ้นห้องผู้อำนวยการ

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ : หน้าอาคารเรียน ๑ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

ซ่อมแซมบันไดคอนกรีตขัดมันทางขึ้นห้องผู้อำนวยการ

๒. ผลที่ได้รับ

บันไดคอนกรีตทางขึ้นห้องผู้อำนวยการ มีความสวยงาม คงทน สามารถใช้งานได้

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ก่อน 	หลัง 
(ลงชื่อ)..... ศุโขทัย (นางสาวศิริพร สุทธิสาร) ผู้รายงาน วันที่ ..๓..เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๘...	(ลงชื่อ)..... [Signature] (นายนิคม จินดา) ผู้มอบหมายงาน/ผู้บังคับบัญชา วันที่ ..๓..เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๘...
(ลงชื่อ)..... [Signature] (นางสาวสำลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ..๓..เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๘...	(ลงชื่อ)..... [Signature] (นางสาวสำลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ วันที่ ..๓..เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๘...



วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา

นางสาวศิริพร สุทธิสาร

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

☐ ตามภาระงาน

☐ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม

☐ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินวิทยาลัย

ดำเนินการเรื่อง ติดตั้งระบบแสงสว่าง หอประชุม อาคารอำนวยการ

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ : หอประชุม อาคารอำนวยการ งบประมาณ ๙,๘๖๕.๕๐ บาท

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ทำปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

ติดตั้งระบบแสงสว่างในหอประชุม อาคารอำนวยการ

๒. ผลที่ได้รับ

ระบบแสงสว่างในหอประชุม อาคารอำนวยการ มีแสงสว่างมากเพียงพอ สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากวิทยาลัยไม่มีเครื่องมือในการซ่อมแซมในพื้นที่สูง

ก่อน	หลัง
	
(ลงชื่อ)..... ศิริพร (นางสาวศิริพร สุทธิสาร) ผู้รายงาน วันที่ ..๒๑..เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๘...	(ลงชื่อ)..... นิคม (นายนิคม จินดา) ผู้มอบหมายงาน/ผู้บังคับบัญชา วันที่ ..๒๑..เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๘...
(ลงชื่อ)..... สาลี (นางสาวสาลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ..๒๑..เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๘...	(ลงชื่อ)..... สาลี (นางสาวสาลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ วันที่ ..๒๑..เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๘...



วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา

นายทวีศักดิ์ ชัยศรีรัมย์

นางสาวศิริพร สุทธิสาร

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง คณงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

☐ ตามภาระงาน

☐ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม

☐ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินวิทยาลัย

ดำเนินการเรื่อง ซ่อมแซมระบบประปา

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ : แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ อาคารอุตสาหกรรม งบประมาณ ๑,๔๔๒ บาท

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

ติดตั้งท่อใหม่ เพื่อให้ระบบน้ำใช้งานได้ดีขึ้น

๒. ผลที่ได้รับ

ระบบน้ำประปา สำหรับห้องน้ำ และอื่น ๆ ภายในแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ก่อน 	หลัง 
(ลงชื่อ)..... <u>ส.ไพ</u>..... (นางสาวศิริพร สุทธิสาร) ผู้รายงาน วันที่ ..๒๑..เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.๒๕๖๗...	(ลงชื่อ)..... <u>นิคม</u>..... (นายนิคม จินดา) ผู้มอบหมายงาน/ผู้บังคับบัญชา วันที่ ..๒๑..เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.๒๕๖๗...
(ลงชื่อ)..... <u>ส.ไพ</u>..... (นางสาวสำลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ..๒๑..เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.๒๕๖๗...	(ลงชื่อ)..... <u>ส.ไพ</u>..... (นางสาวสำลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ วันที่ ..๒๑..เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.๒๕๖๗...



วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา

นายทวีศักดิ์ ชัยศรีรัมย์

นายสวัสดิ์ เนียมสวัสดิ์

นายบุญน้อม นัตทะยาย

นางสาวศิริพร สุทธิสาร

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

☐ ตามภาระงาน

☐ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม

☐ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินวิทยาลัย

ดำเนินการเรื่อง ซ่อมแซมปรับปรุงท่อน้ำประปาหลังอาคารเรียน ๑

วันที่ดำเนินการ : วัน พุธ ที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ : หลังอาคารเรียน ๑ งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

ขุดดินเพื่อหารอยรั่วของท่อที่เสื่อมสภาพ พร้อมเปลี่ยนข้อต่อและท่อประปาใหม่

๒. ผลที่ได้รับ

ระบบน้ำประปา สำหรับห้องน้ำ และอื่น ๆ ภายในอาคารเรียน ๑ สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากเครื่องมือและอุปกรณ์ในการซ่อมแซมท่อประปาไม่มี จึงต้องจ้างช่างภายนอกดำเนินการ

ก่อนการดำเนินงาน	หลักฐานความสำเร็จของงาน
	
(ลงชื่อ)..... <u>ศิริพร</u> (นางสาวศิริพร สุทธิสาร) ผู้รายงาน วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	(ลงชื่อ)..... <u>นิคม</u> (นายนิคม จินดา) ผู้มอบหมายงาน/ผู้บังคับบัญชา วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(ลงชื่อ)..... <u>สาลี</u> (นางสาวสาลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	(ลงชื่อ)..... <u>สาลี</u> (นางสาวสาลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

นายทวีศักดิ์ ชัยศรีรัมย์, นายบุญน้อม นัตทะยาย, นายสวัสดิ์ เนียมสวัสดิ์ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ

นางสาวศิริพร สุทธิสาร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

○ ตามภาระงาน

○ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม

○ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินวิทยาลัย

ดำเนินการเรื่อง ซ่อมแซมโถปัสสาวะชาย และก๊อกน้ำคอยาวสแตนเลส แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ : แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ งบประมาณ ๓,๑๖๑ บาท

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

ซ่อมแซมโถปัสสาวะชาย และก๊อกน้ำคอยาวสแตนเลส

๒. ผลที่ได้รับ

ห้องน้ำชาย และอ่างล้างมือ มีความสวยงาม คงทน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี



(ลงชื่อ)..... ศี-พร

(นางสาวศิริพร สุทธิสาร)

ผู้รายงาน

วันที่ ..๒๔..เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๘...

(ลงชื่อ)..... นิคม

(นายนิคม จินดา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

วันที่ ..๒๔..เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๘...

(ลงชื่อ)..... สำนาลี

(นางสาวสำลี จินดาพล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ ..๒๔..เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๘...

(ลงชื่อ)..... สุภชัย

(นายสุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง

วันที่ ..๒๔..เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๘...



วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่
นายธีรภพ นิจกิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
นายทวีศักดิ์ ชัยศรีรัมย์, นายบุญน้อม นัตทะยาย, นายสวัสดิ์ เนียมสวัสดิ์ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
นางสาวศิริพร สุทธิสาร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

○ ตามภาระงาน ○ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม ○ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินวิทยาลัย

ดำเนินการเรื่อง ซ่อมแซมห้องน้ำอาคารศูนย์วิทยบริการ ระบบแสงสว่าง กลอนประตู

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ : อาคารศูนย์วิทยบริการ งบประมาณ ๑,๒๘๔ บาท

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

ซ่อมแซมห้องน้ำอาคารศูนย์วิทยบริการ ระบบแสงสว่าง กลอนประตู

๒. ผลที่ได้รับ

ห้องน้ำ ระบบแสงสว่าง มีความสวยงาม คงทน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี



(ลงชื่อ).....ส.โพธิ์..... (นางสาวศิริพร สุทธิสาร) ผู้รายงาน วันที่ ..๓..เดือน.....กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๘...	(ลงชื่อ)..... (นายนิคม จินดา) หัวหน้างานอาคารสถานที่ วันที่ ..๓..เดือน.....กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๘...
(ลงชื่อ)..... (นางสาวสำลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ..๓..เดือน.....กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๘...	รวม / ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน (ลงชื่อ)..... (นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง วันที่ ..๓..เดือน.....กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖๘...



วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมือง
แบบรายงานหน้าเดียว สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายนิคม จินดา

นายธีรภพ นิจกิจ

นางสาวศิริพร สุทธิสาร

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

☐ ตามภาระงาน

☐ ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม

☐ ตามที่ได้รับหมาย

ตามคำสั่งโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินวิทยาลัย

ดำเนินการเรื่อง ติดตั้งระบบแสงสว่าง หอประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

วันที่ดำเนินการ : วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ : หอประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ งบประมาณ ใช้งบประมาณสหกรณ์ร้านค้า

สรุปผลดำเนินการ

๑. สิ่งที่ปฏิบัติ/งานที่ดำเนินการ

ติดตั้งระบบแสงสว่างในหอประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

๒. ผลที่ได้รับ

ระบบแสงสว่างในหอประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ก่อน	หลัง
 (ลงชื่อ).....ศิวา (นางสาวศิริพร สุทธิสาร) ผู้รายงาน วันที่ ..๑๙..เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๘...	 (ลงชื่อ)..... (นายนิคม จินดา) ผู้มอบหมายงาน/ผู้บังคับบัญชา วันที่ ..๑๙..เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๘...
(ลงชื่อ)..... (นางสาวสำลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ..๑๙..เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๘...	(ลงชื่อ)..... (นางสาวสำลี จินดาพล) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ วันที่ ..๑๙..เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๘...



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ.....โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่าย.....พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งาน.....แนะแนว

วัตถุประสงค์		ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียม ในด้านการอาชีวศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมใน การศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ
๑. เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบของวิทยาลัย และแนวปฏิบัติตนของนักเรียน นักศึกษา		
๒. เพื่อแนะนำ พบปะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒,๐๐๐. บาท	
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง)		
๑. ค่าตอบแทน	บาท	
๒. ค่าใช้สอย	๖๘๔.๘๐. บาท	
๓. ค่าวัสดุ	บาท	
๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บาท	
รวมทั้งสิ้น	๖๘๔.๘๐. บาท	

วิธีการดำเนินกิจกรรม			
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
๑	วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค - ธ.ค ๖๗	หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยง หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
๒	ดำเนินการตามแผน	ม.ค - ก.พ ๖๘	
๓	ติดตาม และประเมินผล	มี.ค ๖๘	
๔	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย ๖๘	

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ รู้จักพบปะผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และ สร้าง ความสัมพันธ์อันดี	ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ รู้ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ และ ข้อ ป ฎิ บั ตี ต น ใน สถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาใหม่ รู้จักและได้พบปะผู้บริหาร ครู และบุคลากร	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้า ร่วมโครงการ จำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๙ เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ ทราบกฎ ระเบียบ และได้พบปะ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(อย่างน้อย จำนวน ๓ ภาพ)



ปัญหา/อุปสรรค (หากไม่มีให้ระบุว่ามี) สถานที่อากาศร้อน ทำให้ผู้เข้าร่วมขาดสมาธิในการฟัง ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพของกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้ระบุว่ามี) ลดเนื้อหาที่ซ้ำซ้อน และจัดลำดับหัวข้อให้เหมาะสมกับความ สนใจของผู้เรียน
---	--

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายบัญชา เชื้อบ้านเกาะ)
 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (นายกิตติพงษ์ กลัดเจริญ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ลงชื่อ.....
 (นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยง



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่าย ศูนย์ส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีวศึกษา งาน แผนงานและความร่วมมือ

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ๒. เพื่อฝึกอบรมด้านการเขียนแผนธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาธุรกิจ ๓. เพื่อประกวดแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นตัวแทนของวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจในระดับต่างๆ		ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้อุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กลยุทธ์ที่๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของภาคผู้ใช้และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานพัฒนาที่ ๒ พัฒนากิจกรรมวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)ข้อที่ ๒.๔ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียนจนแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๔๐,๐๐๐ บาท	
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง)			
๑. ค่าตอบแทน		-	
๒. ค่าใช้สอย		๒๔,๘๖๐ บาท	
๓. ค่าวัสดุ		๑๐,๐๔๐ บาท	
๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-	
รวมทั้งสิ้น		๔๐,๐๐๐ บาท	
วิธีการดำเนินงานกิจกรรม			
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
๑	วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค. ๖๘	ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยง / บริษัทเมธี ภูเก็ต จำกัด / บริษัทชูชัย เทรคคิง กรุ๊ป จำกัด
๒	ดำเนินการตามแผน	ก.ค. - ส.ค. ๖๘	
๓	ติดตาม และประเมินผล	ส.ค. ๖๘	หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง บริษัทเมธี ภูเก็ต จำกัด / บริษัทชูชัย เทรคคิง กรุ๊ป จำกัด
๔	สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๘	
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
- จัดการอบรมการเขียนแผนธุรกิจและการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ - ศึกษาดูงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน นักศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคีของวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยงเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ๒. มีธุรกิจของนักเรียน นักศึกษาที่เกิดจากการอบรมการเขียนแผนธุรกิจและการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ จำนวน ๓ ธุรกิจ เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน นักศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคีที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจอย่างแท้จริง ๒. ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคีเมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น	ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๓๕ คนจากแผนกวิชาต่างๆ ๒. มีธุรกิจใหม่ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยง จำนวน ๓ ธุรกิจ ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจอย่างแท้จริงสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในอนาคต	เชิงปริมาณ มีนักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๕ คนที่เข้าร่วมโครงการเขียนแผนธุรกิจเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ได้สำเร็จ เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเขียนแผนประกอบธุรกิจมาประกอบอาชีพธุรกิจ ภายหลังจากการเรียนจบ



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย จำนวน ๓ ภาพ)

จัดอบรมการเขียนแผนธุรกิจและการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่



ศึกษาดูงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ



ปัญหา/อุปสรรค (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางวิชุดา สุวรรณโณ)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางนันทนา บำรุงชาติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

