



**ประกาศวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัย การอาชีพท้ายเหมือง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๘๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป การจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป และรายละเอียดการจ้างงาน**

| ๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน | ชื่อตำแหน่ง               | จำนวนอัตราว่าง |
|------------------|---------------------------|----------------|
| บริหารงานทั่วไป  | พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) | ๑ อัตรา        |

**๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้**

**๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๒๑,๗๘๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดไว้

**๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง**

จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติ ราชการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ) โดยในระยะเวลา การจ้างต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

**๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน**

ปฏิบัติงานที่สอนที่วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลนั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่า ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ก.พ. รับรองในกลุ่มสาขาสังคม ทรัพยากร 103 คุณวุฒิที่สอดคล้อง สังคมศึกษา/การสอนสังคมศึกษา/วัฒนธรรมศาสตร์/สหวิทยาการ สังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/สังคมศาสตร์/ภูมิศาสตร์/มัธยมศึกษา (มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์)/ปรัชญา/โบราณคดี/สังคมวิทยา/การปกครอง/มานุษยวิทยา/ไทยคดีศึกษา/วัฒนธรรมศึกษา/การสอนภูมิศาสตร์/พัฒนา มนุษย์และสังคม/ประวัติศาสตร์ตะวันตก/การสอนประวัติศาสตร์/ภูมิศาสตร์-มัธยมศึกษา/สังคมศาสตร์การ พัฒนา/ประวัติศาสตร์ตะวันออก/การเมืองและการปกครอง/สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา/ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ และสังคม/มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา/การสอนสังคม ศาสนา และ วัฒนธรรม/รัฐศาสตร์

๒.๒.๒ จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดย ต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ดำเนินการยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ณ วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ในวันราชการ)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างน้อย ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้นำเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริงทุกรายการมาแสดงในวันสอบคัดเลือก และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัครและใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอรายละเอียดในเอกสารการสมัคร ซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัคร ให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูปลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูปลงในบัตรประจำตัวผู้สอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดในข้อ ๔. ของประกาศฯนี้

### ๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง ขอสงวนสิทธิรับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯนี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอนกรณียื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากการสมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการสอบแต่อย่างใด

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง เลขที่ ๑๗๐ ม.๙ ต.ท่ายเหมือง อ.ท่ายเหมือง จ.พังงา ๘๒๑๒๐ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง [www.thaimuang.ac.th](http://www.thaimuang.ac.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ดังต่อไปนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</b><br><b>ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ข่าวสารบ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป</li> <li>- ความเข้าใจและการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นภาษาอังกฤษ</li> </ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b>ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาสังคม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (100 คะแนน)</b><br><b>ส่วนที่ ๓ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์</li> <li>(๒) การคิดวิเคราะห์</li> <li>(๓) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา</li> <li>(๔) แฟ้มสะสมผลงาน</li> <li>(๕) วิสัยทัศน์</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่
- ๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
- ๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓
- ๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบข้อสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่มีการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)
- ๖.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑
- ๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๕ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

## ๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สถานศึกษา และในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง และทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง [www.thaimuang.ac.th](http://www.thaimuang.ac.th)

### ๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและผู้สอบผ่าน
- ๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้
- (๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ และส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (๓) ถ้าคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้ยื่นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ยื่นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลา ที่วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง

กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้ยื่นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

#### ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมืองกำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง มีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมืองกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

รหัสสาขา ๑๐๓ สังคม

ตำแหน่ง ๒๔๖๘ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๗๐ หมู่ ๙ ต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานงานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๗. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่ง ในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๑๐. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ก.พ. รับรองในกลุ่มสาขาสังคม รหัสวิชา ๑๐๓ คุณวุฒิที่สอดคล้อง สังคมศึกษา/การสอนสังคมศึกษา/วัฒนธรรมศาสตร์/สหวิทยาการ สังคมศาสตร์/ประวัติศาสตร์/สังคมศาสตร์/ภูมิศาสตร์/มัธยมศึกษา (มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์)/ปรัชญา/โบราณคดี/สังคมวิทยา/การปกครอง/มานุษยวิทยา/ไทยคดีศึกษา/วัฒนธรรมศึกษา/การสอนภูมิศาสตร์/พัฒนา มนุษย์และสังคม/ประวัติศาสตร์ตะวันตก/การสอนประวัติศาสตร์/ภูมิศาสตร์-มัธยมศึกษา/สังคมศาสตร์การ พัฒนา/ประวัติศาสตร์ตะวันออก/การเมืองและการปกครอง/สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา/ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ

และสังคม/มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา/การสอนสังคม ศาสนา และ  
วัฒนธรรม/รัฐศาสตร์

๓.๒ กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐาน  
วิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อ  
ปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ  
คุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพครูต่อไป

๔. ลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ..........  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)  
เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๖๘ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป รหัสวิชา ๑๐๓ กลุ่มวิชาสังคม  
วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                           | วัน เดือน ปี                        | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| ๑   | ประกาศรับสมัคร                                                 | วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘               |          |
| ๒   | รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)                                     | วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |          |
| ๓   | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน<br>สมรรถนะครั้งที่ 1 | วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘            |          |
| ๔   | สอบข้อเขียนประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1<br>ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2  | วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘            |          |
| ๕   | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน<br>สมรรถนะครั้งที่ 2 | วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘            |          |
| ๖   | สอบประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ส่วนที่ 3                          | วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘            |          |
| ๗   | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร                                | วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘            |          |
| ๘   | รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง                                          | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘               |          |

