



ขั้นตอนการขอ ใบรับรองความประพฤติ

วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง



งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา



“ประพฤติดี มีวินัย ใส่ใจส่วนรวม”





ขั้นตอนการขอ ใบรับรองความประพฤติ

วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา



1



เตรียมเอกสาร

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ (แต่งกายสุภาพ)



2



ยื่นคำร้อง

กรอกแบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ
และยื่นเอกสารที่ งานปกครองและความปลอดภัย
นักเรียน นักศึกษา



3



ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
และข้อมูลนักเรียน นักศึกษา



4



ดำเนินการออกเอกสาร

เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำใบรับรอง
ความประพฤติ



5



รับเอกสาร

นักเรียน นักศึกษารับใบรับรองความประพฤติ
ตามวันที่นัดหมาย
(โดยทั่วไปใช้เวลา 1 - 3 วันทำการ)



หมายเหตุ

- ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- กรณีเร่งด่วน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่
- ตรวจสอบวันและเวลาการให้บริการได้ที่ งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา



งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง