



คู่มือ



การขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ในแผนการเรียน



ยื่นคำร้อง



ตรวจสอบ



พิจารณา



อนุมัติ



ปรับปรุงข้อมูล

งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง





คู่มือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ในแผนการเรียน



หลักการในการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผนการเรียน

1 ความสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร



รายวิชาใหม่ที่น่ามาทดแทนหรือเปลี่ยนแปลง ต้องอยู่ในกลุ่มวิชา/หมวดวิชาเดิม และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาเดิมที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

2 ผลลัพธ์การเรียนรู้และความต่อเนื่องของรายวิชา (Learning Outcomes)



รายวิชาใหม่ต้องมีจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่ครอบคลุมหรือส่งเสริมทักษะในสาขาวิชาอย่างเหมาะสม ไม่กระทบต่อรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

3 การบริหารจัดการทรัพยากร



ต้องพิจารณาความพร้อมของครูผู้สอน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และไม่กระทบต่อการงานสอนหรือตารางเรียนของนักเรียน/นักศึกษา

4 การอนุมัติก่อนการจัดเรียนการสอน



การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าสถานศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนนั้นๆ ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด



ขั้นตอนและวิธีการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผนการเรียน

1



การจัดทำเอกสารและยื่นคำร้อง

ขั้นตอนเริ่มต้นโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร.

แผนกวิชา จัดทำแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผนการเรียน พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น (เช่น การปรับปรุงให้ทันต่อเทคโนโลยี, ความพร้อมของครู/เครื่องมือ) และแนบ ตารางเปรียบเทียบแผนการเรียนเดิมกับแผนการเรียนใหม่ รวมถึงคำอธิบายรายวิชาที่จะนำมาทดแทน

ตารางเปรียบเทียบแผนการเรียน

แผนการเรียนเดิม	แผนการเรียนใหม่

2



การตรวจสอบโดยงานพัฒนาหลักสูตรฯ

การตรวจสอบความถูกต้องตามโครงสร้าง.

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้างหลักสูตร รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด



3



การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

การกลั่นกรองระดับสถานศึกษา.

นำเสนอแบบคำร้องและหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือคณะกรรมการวิชาการ เพื่อกลั่นกรองความเหมาะสม ความพร้อม และผลกระทบ/ในเชิงการบริหารจัดการ



4



การอนุมัติโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

การลงนามอนุมัติอย่างเป็นทางการ.

เมื่อผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ลงนามอนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนอย่างเป็นทางการ



5



การปรับปรุงฐานข้อมูลและประกาศใช้

ขั้นตอนการประสานงานระบบทะเบียน.

งานพัฒนาหลักสูตรฯ ประสานงาน งานวัดผลและประมวลผล (ทะเบียน) เพื่อทำการบันทึกและปรับปรุงแผนการเรียนในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา (เช่น ระบบ RMS) เพื่อให้แผนกวิชาและนักเรียน/นักศึกษาใช้ลงทะเบียนเรียนตามแผนใหม่ต่อไป



★ **หมายเหตุ :** การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ได้รับอนุมัติเป็นต้นไป

