



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งรับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท (รวมค่าครองชีพชั่วคราว)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ มีความสามารถในการใช้ชุดโปรแกรมสำนักงาน งานโปรแกรม Microsoft office ในการจัดทำหนังสือราชการหรือเอกสารเป็นอย่างดี

๒.๒.๓ มีสมารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการจัดหาและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงานฝึกอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาได้เป็นอย่างดี

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา (ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ รูป
๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

๔.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๕๐	คะแนน
๔.๒ สอบสัมภาษณ์	๕๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๕. ค่าธรรมเนียมในสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๖.๒ สถานที่รับสมัคร	ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง (วันวันหยุดราชการ)

๗. กำหนดการ

๗.๑ ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	
๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๗.๓ สอบคัดเลือก	วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	เวลา ๐๙.๐๐ น.
๗.๔ ประกาศผลสอบ	วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๗.๕ รายงานตัว (ทำสัญญา)	วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	เวลา ๐๘.๐๐ น.
๗.๖ เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	

วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมืองจะประกาศรายชื่อผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และเพจ Facebook ประชาสัมพันธ์ วก.ท่ายเหมือง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง เลขที่ ๑๗๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่ายเหมือง อำเภอท่ายเหมือง จังหวัดพังงา ๘๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๑๐๒๐๒ โทรสาร ๐๗๖-๔๑๐๒๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศุภชัย จันทรประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง