

สัญญาขืมเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง	
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ตั้งกด์..... จังหวัด มีความประสงค์ขืมเงิน..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	
ตัวอักษร (.....)รวมเงิน(บาท)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ขืมไปจน ครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ขืม วันที่	
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ขืมตามใบขืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่ คำอนุมัติ อนุมัติให้ขืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....	
ใบรับเงิน ได้รับเงินขืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... วันที่	

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ 1. ขึ้นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงาน เช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

2. ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินให้ยืม
3. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
4. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เดินทางไปราชการ จังหวัด.....
 ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
 ชื่อผู้เดินทาง.....

ที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าพาหนะในการเดินทาง จาก..... ถึง..... จาก..... ถึง..... จาก..... ถึง..... จาก..... ถึง.....		
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง อัตราประเภท ก ข อัตรา / จำนวนวัน / คน		
3.	ค่าเช่าที่พัก อัตราประเภท ก ข อัตรา / จำนวนวัน / คน		
4.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	รวมทั้งสิ้น		

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

ที่ วันที่

เรื่อง ขอขยืมเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง มีความประสงค์ขอขยืมเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัยเพื่อ

ระหว่างวันที่จำนวนเงิน.....บาท (.....)

และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเบิกเงินคืนภายใน ☐

15 วัน ☐ 30 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ค้างไปยืม ☐ ไม่ค้างไปยืม

ลงชื่อ

(นางสาวสุดา แก้วพรัตน์)

หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน

(นางสาวสุดา แก้วพรัตน์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสำลี จินดาพล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุภชัย จันทร์ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

...../...../.....